



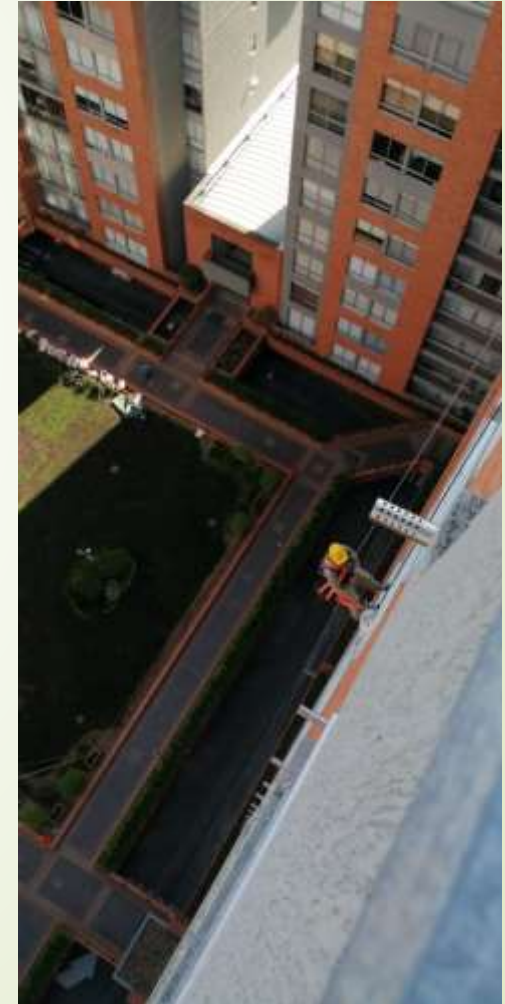
INFORME ADMINISTRACIÓN MORAIIKA

DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2020

- Adecuación del kínder, para el uso de los niños de este espacio, se instaló la decoración para paredes del gimnasio, pendiente la instalación del tapete.



- Inicio de labores por parte de Amarilo



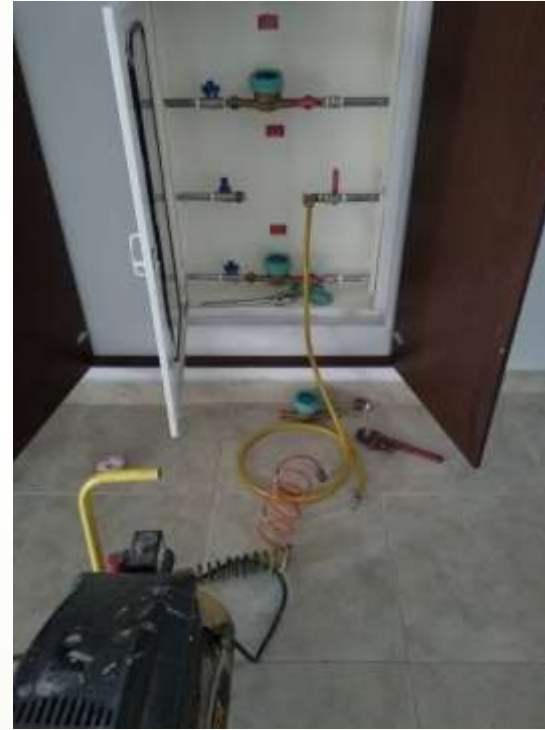
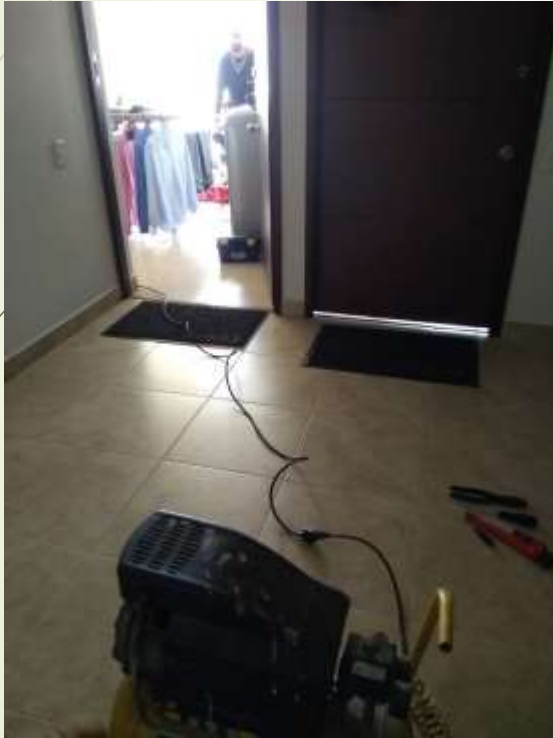
► Limpieza muros de limpieza



- Marcación de niveles para inicio de trabajos de obras de Acueducto, pendiente de fecha para actas de vecindad.



- Limpeza de tuberías con compresor torre 4 pisos del 1 al 9.



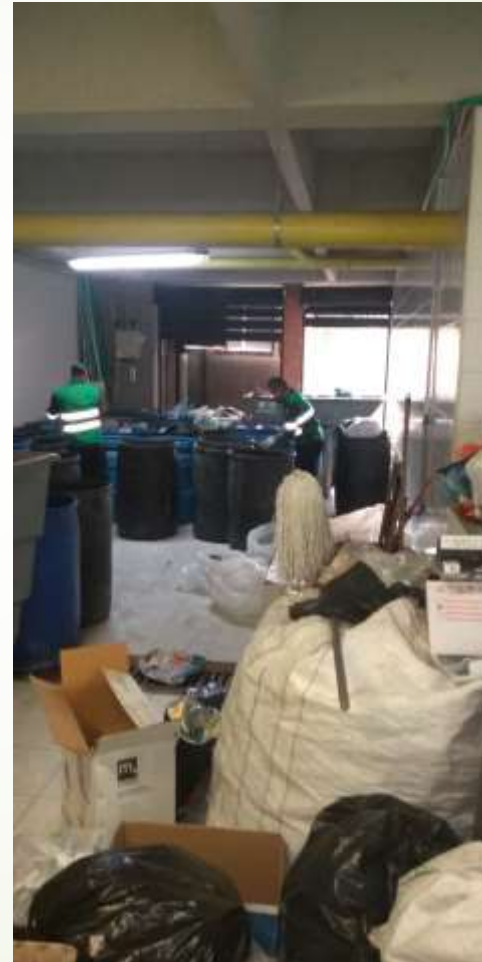
- Suministro de tierra para plazoleta principal, para mejorar lo quemado por altas temperaturas.



- Restricción para el uso de salones sociales, sala de juegos y gimnasio por la propagación del COVID-19



- Organización y desinfección de los chute de basura y cambio de ARB.



- Organización y desinfección de los chute de basura y cambio de ARB.



- Dos capacitaciones por parte de la alcaldía a toda la comunidad, para manejo de residuos.



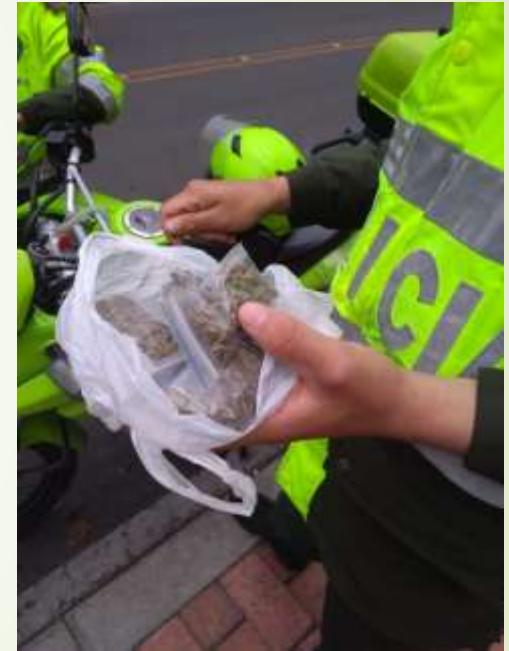
- Impermeabilización de cubiertas de la torre 3 y 4



- Compra de insumos para el personal de aseo y seguridad (guantes y tapabocas) y gel para recepción e ingreso de mascotas.



- Desalojo de las personal que están en la invasión detrás del conjunto, apoyados por el Teniente Coronel Roberto Sánchez.



- Modificación de puerta Centro de monitoreo




- Instalación archivador oficina de administración para el manejo del habeas data.



- 
- Reunión virtual con la empresas de Aseo, seguridad y sistema de salud y seguridad en el trabajo, para revisar las medidas de protección y protocolos del personal que presta sus servicios al conjunto, se solicito la siguiente documentación:

ASEO Y MANTENIMIENTO

- Matriz de peligros actualizada a Marzo del 2020 con la determinación de controles establecidos para este riesgo biológico
- Procedimiento y/o Plan de contingencia (preventivo) para atención de trabajadores expuestos al Covid 19 dentro de la propiedad horizontal
- Protocolo de ingreso y salida del personal antes de su jornada laboral y después de su jornada laboral. (procedimiento de cambio de ropa, espacio destinado entre otros)
- Procedimiento establecido para la atención de un trabajador afectado por el COVID 19
- Procedimiento y/o protocolo establecido para que los trabajadores tengan acceso a la información del COVID 19 (Plan de capacitaciones virtuales, y/o folletos, entre otros)
- Matriz de EPP actualizada a Marzo 2020
- Manual de limpieza y desinfección de las áreas comunes de acuerdo con la resolución 385 del 2020
- Cronograma de turnos
- Procedimiento entrega de Dotaciones actualizada a Marzo 2020
- Entrega manual de funciones actualizada con el decreto 457
- Responsabilidades asignadas al personal especializado para realizar las actividades de reporte

- 
- Reunión virtual con las empresas de Aseo, seguridad y sistema de salud y seguridad en el trabajo, para revisar las medidas de protección y protocolos del personal que presta sus servicios al conjunto, se solicitó la siguiente documentación:

VIGILANCIA

- Matriz de peligros actualizada a Marzo del 2020 con la determinación de controles establecidos para este riesgo biológico
- Procedimiento y/o Plan de contingencia (preventivo) para atención de trabajadores expuestos al Covid 19 dentro de la propiedad horizontal
- Protocolo de ingreso y salida del personal antes de su jornada laboral y después de su jornada laboral. (procedimiento de cambio de ropa, espacio destinado entre otros)
- Cronograma de turnos
- Procedimiento establecido para la atención de un trabajador afectado por el COVID 19
- Procedimiento y/o protocolo establecido para que los trabajadores tengan acceso a la información del COVID 19 (Plan de capacitaciones virtuales, y/o folletos, entre otros)
- Matriz de EPP actualizada a Marzo 2020
- Manual de limpieza y desinfección de su puesto de trabajo de acuerdo con la resolución 385 del 2020
- Procedimiento entrega de Dotaciones actualizada a Marzo 2020
- Entrega manual de funciones actualizada con el decreto 457



► **CDT**

El Consejo de Administración autorizo en su última reunión de Consejo realizada el pasado 23 de marzo del 2020 (virtual- zoom) renovarlo bajo las mismas condiciones, autorizando incluir los rendimientos de los últimos meses.

La Administración hablo con la Gerente del Banco y era necesario para incluir dichos rendimientos ir hasta el mismo y retirarlos para posteriormente consignarlos, pero debido a la medida de cuarentena por el virus COVID-19 no fue posible, así que se solicito la renovación sin incluir los rendimientos (\$1.500.000), y quedamos a la espera de que se pueda ir al banco a retirarlos posteriormente.

► **WHATSAPP BUSINESS**

Se realizo por parte de las personas de recepción el llamado apartamento por apartamento de todas las seis (6) torres, para indicar el numero de WhatsApp y que se inscribieran al mismo, después de toda la jornada a la fecha solo nos han inscrito dos personas para incluirlos en el grupo.



► **ANALISIS DE CONTRATOS:**

Se realizo un análisis en cuenta a los contratos y en aras de realizar ahorros se determino

1. ASEO Y MANTEMIMIENTO:

- La Administración informa que se realizo reunión con la empresa Novaclean y se le informo que ya no se requería de la persona adicional que se contrato para el mes de marzo.
- Se solicito redistribuir funciones y pasar de 8 operarios a 7, ya que por el bajo flujo de residentes podemos hacer las actividades con dicho personal.

2. MANTENIMIENTO EQUIPOS GIMNASIO: Se informo al proveedor que debido a que estas zonas estas cerradas, no es necesario el mantenimiento de los equipos por los meses de abril y mayo, se les estará informando según las medidas que tome el gobierno.

3. ARREGLOS FLORALES: Se informo al proveedor que debido a la contingencia por el COVID-19 no requerimos de los mismos por los meses de abril y mayo, se les estará informando según las medidas que tome el gobierno.



MANTENIMIENTOS MARZO 2020

- Mantenimiento maquinas del gimnasio (Realizado por el proveedor)
- Mantenimiento de ascensores Realizado por el proveedor)
- Mantenimiento de equipos de bombeo (Realizado por el proveedor)
- Poda de pasto zonas comunes
- Reunión de seguimiento con el proveedor superior
- Reunión de seguimiento con el proveedor Novaclean